



REGISTRO

FICHA DE RECADASTRAMENTO

RG.027

Página: 1/1

rev.11

**DADOS PESSOAIS:**

**Nome Completo (Legível):** \_\_\_\_\_

**Curso:** \_\_\_\_\_ **Matricula:** \_\_\_\_\_ **Período:** \_\_\_\_\_

**Residência atual:** \_\_\_\_\_ **Nº:** \_\_\_\_\_

**Bairro:** \_\_\_\_\_ **Cidade:** \_\_\_\_\_

**Nome República:** \_\_\_\_\_

**Telefone:** \_\_\_\_\_ **Celular:** \_\_\_\_\_

**E-mail:** \_\_\_\_\_

**DADOS BANCÁRIOS – (SOMENTE CONTA CORRENTE DO BANCO DO BRASIL):**

**Banco:** \_\_\_\_\_

**Agência:** \_\_\_\_\_

**Conta Corrente:** \_\_\_\_\_

**Requisitos para manutenção da bolsa:**

- ✓ Ficha de Recadastramento, devidamente preenchida;
- ✓ Histórico escolar UFOP, com autenticação digital;
- ✓ Coeficiente de rendimento semestral igual ou maior que 6 (seis). Na falta do referido rendimento escolar, por 2 (dois) semestres consecutivos, a bolsa ficará suspensa até a sua recuperação.

**Ouro Preto \_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_.**

\_\_\_\_\_  
**Assinatura do (a) Bolsista**

**FICHA DE RECADASTRAMENTO – RG.027 (VIA DO ALUNO)**

Recebemos do(a) aluno(a) \_\_\_\_\_, a ficha de recadastramento, devidamente preenchida.

Data de Recebimento na FG \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_.

Nome do funcionário \_\_\_\_\_